



الجمهورية اليمنية
وزارة التربية والتعليم العالي
جامعة المستقبل
كلية الهندسة والتكنولوجيا
قسم : نظم المعلومات

عنوان المشروع

نظام مراقبة المنظمات

إعداد الطلاب :

سالم عادل الخامر
عبد اللطيف عبد القوي الخولاني
محمد علي عامر

إشراف :

د / وديع القباطي
د/ محمود القباطي

أنجز هذا البحث ك جزء من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس
في تخصص نظم المعلومات

صنعا 2019 - 2020 م

الإهداء

إلى من عانى سنيماً لأجل تلك اللحظات المثمرة(أبي)

إلى من تفيض عيونها فرحاً لسعادتي(أمي)

إلى روافد العطاء والخير(أخواني)

أليكم جميعاً اهدي ما وفقتي إليه ربي رداً للجميل

كما اهدي هذه العمل المتواضع

إلى كل من :-

زرع فينا روح العطاء و الإخلاص

بث فينا حب العمل والإتقان

ووضع الأمل أمامنا

إلى كل من أضاء لنا الطريق لنسير عليه في ليل مظلم لا نهاب فيه العثرات

إلى أساتذتنا الذين بثو فينا الحماس والشجاعة في تقديم هذا العمل فلنقدم لهم جزيل الشكر والامتنان
لجهودهم المبذولة.

الشكر والتقدير

كن عالما، فإن لم تستطع فكن متعلما فإن لم تستطع فأحب العلماء، فإن لم تستطع فلا تبغضهم.

لابد لنا ونحن نخطو خطواتنا الأخيرة في الحياة الجامعية من وقفة نعود إلى أعوام قضيناها في رحاب الجامعة مع أساتذتنا الكرام الذين قدموا لنا ... الكثير باذلين بذلك جهودا كبيرة في بناء جيل الغد لتبعث الأمة من جديد وقبل أن نمضي نقدم أسمى آيات الشكر والامتنان والتقدير والمحبة إلى الذين حملوا أقدس رسالة في الحياة إلى الذين مهدوا لنا طريق العلم والمعرفة، إلى جميع أساتذتنا الأفاضل

ونخص بالتقدير والشكر

الدكتور/ ماجد العليمي

والأستاذ / علي الماوري

ملخص المشروع

يهدف هذا النظام الى حل إشكالية لطالما الجميع يبحث عنها وهي نظام مراقبة المنظمات من جميع النواحي في آلية العمل في المنظمة وكيف تتم عملية التخزين وكيف تتم عملية التوزيع وأيضاً كيف تتم عملية الصرف يهدف هذا البحث في وضع نظام يقوم بمراقب أداء وانجاز مهام المنظمة بشكل الكتروني وواضح وخالي من الغموض وتلاعب والفساد .

فهرس الجداول

الصفحة	اسم الجدول	الرقم
34	جدول التواصل	1.3
35	جدول التوزيع	2.3
35	ترتيب المخازن	3.3
36	جدول الاعدادات	4.3

فهرس الاشكال

21	شكل إجراءات تسليم وتوزيع الحالة	1.3
22	شكل توجيهات وتقارير	2.3
23	شكل عمليات لوحة التحكم.	3.3
23	شكل عملية الصرف الى مواقع التسليم	4.3
24	شكل توجيهات وتقارير	5.3
24	شكل عملية المسح وإدخال الحالات	6.3
25	شكل عملية تسليم المعونات	7.3
26	عمليات المنظمة بشكل عام	8.3
26	عمليات التحكم	9.3
27	استلام وارسال تقارير	10.3
27	ارسال وتأكيذ استلام توجيهات	11.3
28	اشعارات حضور	12.3
28	تحديد مواقع الصرف	13.3
29	استلام و تخزين معونات	14.3
29	عملية ادخال مستفيدين	15.3

37	شاشة تسجيل الدخول إلى لوحة التحكم	1.4
38	شاشه مدير المشروع	2.4
38	شاشة إضافة التوجيهات	3.4
39	شاشة اضافته تقارير	4.4
39	شاشة اضافته مستفيدين	5.4

40	شاشة اضافة المستخدمين	6.4
40	شاشة اضافة لمستخدمين 3	7.4
41	شاشة ضافه مخازن	8.4
41	شاشة اضافة اصناف	9.4
42	شاشة اضافة موظفين	10.4
42	شاشة اضافة محتوى	11.4
43	شاشة إضافة المحتويات	12.4
43	شاشة تحديث الاعدادات	13.4
44	شاشة بيانات التوزيع	14.4
44	شاشة فرز المستخدمين	15.4
45	شاشة كل المستخدمين	16.4

الفهرس

الرقم	فهرسة المواضيع	الصفحة
	الإهداء	I
	الشكر والتقدير	II
	ملخص المشروع	III
	فهرسة الجداول	IV
	فهرسة الاشكال	V
	فهرسة الاشكال	VI
	الفصل الأول	
	المقدمة	
1.1	تمهيد	1
2.1	فكرة المشروع	4
3.1	المشاكل	4
4.1	حلول المشاكل	4
5.1	عيوب النظام القديم	4
6.1	مميزات النظام	5
7.1	اهداف البحث	5
8.1	دراسة الجدوى	6
9.1	حدود النظام	7
10.1	المتطلبات الوظيفية	8

9	المتطلبات الغير الوظيفية	11.1
10	الخطة الزمنية للمشروع	12.1
11	مستخلص البحث	13.1
	الفصل الثاني الخلفية النظرية	
12	نبذة عن النظام	1.2
13	الخلفية النظرية	2.2
14	الدراسات السابقة	3.2
	الفصل الثالث التحليل	
15	مقدمة	1.3
15	أقسام النظام	2.3
16	توصيف البيانات	3.3
21	المخطط البياني	4.3
30	ER MODEL	5.3
31	الخوارزميات	6.3
34	قاموس البيانات	7.3

	الفصل الرابع تصميم النظام	
37	تمهيد	1.4
37	الشاشات الخاصة بالنظام	2.4
	الفصل الخامس النتائج والتوصيات	
46	النتائج	1.5
46	إيجابيات النظام	2.5
47	سلبيات النظام	3.5
47	الاعمال المستقبلية	4.5
48	لتوصيات	5.5
49	الخاتمة	
50	المراجع	

الفصل الأول

الفصل الأول

مقدمة

1.1 التمهيد

المنظمة مجموعة من الأفراد لهم هدف معين، يستخدمون طريقا أو أكثر للوصول اليه فمثلا هناك منظمات إنسانية، منظمات بيئية، منظمات عمالية، عن الأفراد المكونين لها وتدار بواسطة مجلس إدارة منتخب بواسطة الجمعية العامة للأعضاء وتنقسم المنظمات إلى نوعين حكومية وغير حكومية بالنظر إلى الأعضاء المكونين للمنظمة. المنظمات غير الحكومية وإدارة شؤون الإعلام: "نقول العبارة الافتتاحية من ميثاق الأمم المتحدة: 'نحن شعوب الأمم المتحدة' في أوضح بيان ممكن عن أن الأمم المتحدة لا تخص الدول وحدها، وإنما جزء من التراث المشترك للبشرية جمعاء. إنها تخص كل إنسان منا، وهي لكل واحد منا مؤسسة فريدة وآلية تربط بيننا جميعا في جهودنا من أجل بناء عالم أفضل. إنها تعبير عن إيمان الإنسان وثقته في المستقبل. إننا نعيش في حقبة لم تعد فيها الدول تسيطر وحدها على الشؤون الدولية. فثمة جهات أخرى تشاركها في ذلك، المنظمات غير الحكومية والبرلمانات الوطنية والشركات الخاصة ووسائل الإعلام والجامعات والمثقفون والفنانون وكل امرأة ورجل يعد نفسه أو تعتبر نفسها جزءا من الأسرة البشرية العظمى" ما هي المنظمات غير الحكومية؟ المنظمات غير الحكومية مجموعات تطوعية لا تستهدف الربح ينظمها مواطنون على أساس محلي أو قطري أو دولي. ويتمحور عملها حول مهام معينة ويقودها أشخاص ذوو اهتمامات مشتركة، وهي تؤدي طائفة متنوعة من الخدمات والوظائف الإنسانية، وتطلع الحكومات على شواغل المواطنين، وترصد السياسات وتشجع المشاركة السياسية على المستوى المجتمعي.

وهي توفر التحليلات والخبرات وتعمل بمثابة آليات للإنذار المبكر، فضلا عن مساعدتها في رصد وتنفيذ الاتفاقات الدولية. ويتمحور عمل بعض هذه المنظمات حول مسائل محددة من قبيل حقوق الإنسان أو البيئة أو الصحة. وتختلف علاقاتها بالمكاتب والوكالات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة باختلاف أهدافها ومكانها وولايتها. وثمة ما يربو على 1500 منظمة غير حكومية ذات برامج إعلامية متينة متعلقة بالقضايا التي تهم الأمم المتحدة، ترتبط بإدارة شؤون الإعلام، مما يتيح للأمم المتحدة إقامة صلات قيّمة بالجمهور عموما حول العالم. وتساعد إدارة شؤون الإعلام هذه المنظمات في حيازة ونشر معلومات تتعلق بطائفة من المسائل التي تشارك الأمم المتحدة في معالجتها، بغية تمكين الجمهور من استيعاب أهداف ومقاصد المنظمة العالمية بصورة أفضل.

المنظمات الدولية: هي الجهة الممولة للمنظمات المحلية.

المنظمات المحلية: هي الجهة المسؤولة عن تنفيذ مهام المنظمات الدولية،

وذلك مقابل اجر مدفوع وتستمر دوماً من اجل خدمة الكثير من الناس من اجل الحصول على الاجر. مثلاً:

• **من مشاريع المنظمات المحلية:**

○ مشروع الحوالات المالية، مشروع الغذاء، مشروع الصحة، مشروع التنمية، مشاريع الطرقات من المنظمات الدولية.

○ برنامج الغذاء العالمي: يعتبر الممول للمنظمات المحلية ولها الكثير من الداعمين.

يقوم البرنامج بتنفيذ مشروعات طارئة وتنموية في أكثر من 70 بلداً حول العالم من أجل كسر حلقة الفقر من خلال تشجيع ودعم المؤسسات التعليمية والصحية ومشروعات البنية التحتية الصغيرة التي يمكن أن يقوم بها الفقراء ذاتياً ومساعدة اللاجئين على العودة إلى أوطانهم.

في عام 1994، أصبح برنامج الأغذية العالمي أول منظمة تتبع الأمم المتحدة تعلن بيان مبادئ لعملها. ويعتبر هذا البيان بمثابة حجر الزاوية لسياسة البرنامج وعمله من أجل مساعدة المحتاجين واختيار أماكن تقديم المساعدات وكيفية العمل بنظرة مستقبلية من أجل وضع نهاية للجوع والفقر. وبوصفه ذراع الأمم المتحدة لتقديم المساعدات الغذائية، فإن برنامج الأغذية العالمي يوظف الغذاء من أجل:

• تلبية احتياجات الطوارئ

• تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية

ويقوم برنامج الأغذية أيضاً بتقديم الدعم اللوجستي لضمان حصول المحتاجين على المساعدات الغذائية في الوقت المناسب والمكان المناسب. ولا يدخر برنامج الأغذية العالمي وسعا في وضع قضية الجوع على رأس قائمة الاهتمامات الدولية وتشجيع السياسات والاستراتيجيات والعمليات التي تفيد الفقراء والجوعى مباشرة.

1.2 فكرة المشروع :

تتجلى فكرة مشروعنا في وضع نظام يقوم بمراقبة أداء وانجاز مهام المنظمة بشكل إلكتروني وواضح وخالي من الغموض والتلاعب والفساد وسيكون النظام عبارة عن نظام يدير عمليات المنظمة وموقع ويب يشمل اخبار وعرض فعاليات المنظمة والاعلان عن اعمالها وعن تطبيق يقوم بتسجيل المستفيدين وادخل بياناتهم الى النظام وارسال اشعارات الى المستفيدين عن وقت وإمكان الاستلام.

1.3 المشاكل :

1. عدم معرفة المستفيدين بوقت ومكان التسليم.
2. صعوبة المستفيدين لتسجيل في المنظمة.
3. تسجيل اشخاص وهميين واستلام حصتهم وبيعها.
4. عدم التأكد من استلام الحصة للأشخاص المسجلين (بسبب تأخرهم او أي أسباب أخرى).
5. عدم معرفة الكمية المستلمة والكمية الموزعة والكمية المتبقية.

1.4 حلول المشاكل:

1. نقوم بإرسال رسالة نصية لجميع المستفيدين لمعرفة وقت واماكن التسليم.
2. انشاء تطبيق يقوم بتسجيل المستفيدين بكامل بياناتهم مع QR (تطبيق يقوم بتسجيل الإلكتروني)
3. نقوم ببناء نظام للمنظمة يتكون من مدخلات ومخرجات بحيث يتم تسجيل بيانات المستفيدين بكامل بياناتهم ووضع QR واطافة بيانات QR إلى قاعدة البيانات.
4. نقوم ببناء موقع ويب لعرض المعلومات حول اعمال واخبار المنظمة.
5. رفع تقرير للإدارة العليا من المخازن بالكمية المستلمة ورفع تقرير من وحدة الصرف بالكمية الموزعة لمعرفة الكمية المتبقية او الغير مستلمة.

1.5 عيوب النظام القديم:

1. تأخر الموظفين في النزول الى مراكز التوزيع.
2. استلام أكثر من حاله من أكثر من موقع.
3. غياب الرقابة عن موظفين وإدارة المنظمة.
4. عدم الاختيار للمواقع التوزيع بشكل جيد.
5. زيادة تكلفة العمليات ومهام المنظمة.

1.6 مميزات النظام:

1. التزام الموظفين بالحضور في وقت التوزيع.
2. عدم قدرة المستفيد بالتلاعب في الاستلام.
3. الشفافية والوضوح.
4. وجود انضباط ورقابه على عمليات المنظمة.
5. اختيار المواقع المناسبة للتوزيع.
6. تخفيض تكلفة سير العمليات في المنظمة.

1.7 اهداف البحث:

1. تقليل نسبة الفساد داخل المنظمة.
2. تسهيل المستفيدين للحصول على المعونات.
3. تقليل التكلفة والوقت والجهد داخل المنظمة.

1.8 دراسة الجدوى:

يتم في هذا الجانب معرفة إذا كان نظام مجديا او غير مجديا يتم إجراء دراسة الجدوى لمعرفة جميع متطلبات المشروع والاحتياجات والتقنيات اللازمة لإتمام هذا المشروع.

الجدوى الفنية:

وهي متعلقة بالتكنولوجيا المستخدمة في المشروع من الناحية المادية والبرمجية بحيث تكون ملائمة مع التقنيات الموجودة في المنظمة:

مكونات مادية:

- ❖ كمبيوتر محمول بمواصفات: IOS, Windows 7,8,10 ,Core I 5, RAM 8GB.
- ❖ هواتف محمولة.
- ❖ خط انترنت.
- ❖ سيرفر (Application) Wamp or Xamp .
- ❖ جهاز QR.

مكونات برمجية:

- ❖ برنامج Android studio
- ❖ برنامج مكافح فيروسات.
- ❖ قواعد البيانات المستخدمة (MySQL).
- ❖ اللغات البرمجة مفتوحة المصدر (CSS,Js ،HTML،PHP)
- ❖ (Web Browse).
- ❖ Editor(Dreamweaver).

الجدوى الاقتصادية:

تهتم بدراسة النواحي المادية والمالية لمعرفة ان كان هذا المشروع قابل للتنفيذ ام لا من الناحية الاقتصادية فمن خلال الاطلاع والنزول الميداني الى المنظمات وجدنا بعض المشاكل الاقتصادية من تجاه الداعمين والمستهدفين حيث يتم أحيانا اختلاس بعض الحالات مما يسبب الى حرمان بعض المستهلكين واستنزاف الجهات الداعمة.

الجدوى الاجتماعية:

ان هذا النظام يفيد المجتمع من حيث توفير حاجاتهم بحيث يقوم بحصر جميع المستحقين بحيث يوفر جميع المعلومات والصحيحة والدقيقة المتعلقة بآماكن ووقت التسليم بحيث يوفر الجهد والوقت والمال ويكون أكثر مصداقيه وثقه ويحافظ على حقوقهم من الاختلاس.

1.9 حدود النظام:

هو نظام شبه مغلق وشبه مفتوح ومغلق تماماً يكون النظام مغلق تماماً في عملية التحكم يكون النظام شبه مغلق في عمليات نشر وتعديل المحتوى يكون النظام شبه مفتوح في عمليات العرض والتفاعل.

1.10 المتطلبات الوظيفية:

تسجيل الدخول في النظام:

يقوم مستخدم التطبيق بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاص بحسابه وتقوم هذه الوظيفة بالتحقق من الحساب في قاعدة البيانات ومطابقته مع البيانات المدخلة وعرض الرسالة المناسبة إذا كان الحساب غير موجود أو السماح له باستخدام النظام إذا كان الحساب موجود في قاعدة البيانات.

إنشاء حسابات للمستخدمين:

يقوم مسؤول النظام بإنشاء حسابات للمستخدمين عبر النظام والتي تتضمن الاسم الكامل واسم المستخدم وكلمة السر والعمر ورقم الهاتف ويقوم النظام بالتحقق من صحة صيغة البيانات المدخلة ومن بعد ذلك تحفظ البيانات في قاعدة البيانات.

المسح الميداني:

يقوم الماسح (الموظف) بنزول الى المنطقة المطلوبة لتسجيل المستفيدين بواسطة تطبيق حسب المعايير المعروفة يقوم التطبيق بإدخال اسماء المستفيدين الى قاعدة البيانات يقوم الماسح (الموظف) برفع تقارير بتمام المسح.

التوزيع:

تتم عملية التوزيع من خلال استلام الدعم من الجهات العليا وادخالها الي قواعد البيانات ومن ثم يقوم بأرسال تقرير الي الإدارة العليا لتأكيد الاستلام ومن ثم يقوم بتوزيع الدعومات على مراكز التوزيع ومن ثم يقوم النظام باستلام المرتجعات التي لم يتم توزيعها من وحدة الصرف وارسال تقارير بالكمية الراجعة التي تم ارجاعها او التي لم يتم تسليمها.

1.11 المتطلبات الغير الوظيفية:

• سهولة الاستخدام:

التطبيق الذي سيتم بناءه سهل الاستخدام وفيه واجهات تسهل لمستخدم من التعامل مع التطبيق بشكل سلس ومرن.

• الاعتمادية:

معيار اعتمادية التطبيق تكمن في ان التطبيق يكون قائما بذاته دون مشكلات ودون الحاجة الى وسطاء ويحقق بالنقاط الأساسية التالية:

• الموثوقية:

يتميز التطبيق بموثوقية عالية بحث انه سينفذ جميع الوظائف المتوقعة منه الى جانب انه قادر على اكتشاف الأخطاء ومنع حدوثه امن خلال ارسال رسالة تنبيهية للمستخدم في حالة ادخال بيانات خاطئة.

• المتانة:

استمرارية عمل التطبيق بشكل صحيح وفعال حتى في وجود مدخلات خاطئة حيث انه سيعطي رسائل تنبيهية للمستخدم بالمدخلات التي ادخلها وإعادة إدخالها بشكل صحيح.

1.12 الخطة الزمنية للمشروع:

العمل المطلوب إنجازه	ابريل	مايو	يونيو	يوليو	اغسطس	سبتمبر	أكتوبر
تحليل البيانات المشكلة وجمع							
تحليل النظام							
تصميم النظام							
تنفيذ وفحص النظام							
توثيق المشروع							

1.13 مستخلص البحث :

نظام مراقبة المنظمات

يعد التطور التكنولوجي من بين الظواهر المنتشرة في وضعنا الراهن والتي لا تخلوا أي جهة من استخدام التكنولوجيا وتوابعها في سير عملها لذا كان الغرض من هذه الدراسة حل إشكالية لطالما الجميع يبحث عنها وهي نظام مراقبة المنظمات من جميع النواحي في آلية العمل في المنظمة وكيف تتم عملية التخزين وكيف تتم عملية التوزيع وأيضاً كيف تتم عملية الصرف يهدف هذا البحث في وضع نظام يقوم بمراقب أداء وانجاز مهام المنظمة بشكل الكتروني وواضح وخالي من الغموض وتلاعب والفساد. وسيكون النظام عبارة عن نظام يدير عمليات المنظمة وموقع ويب يشمل اخبار وعرض فعاليات المنظمة والاعلان عن اعمالها وعن تطبيق يقوم بتسجيل المستفيدين وادخل بياناتهم الى النظام وارسال اشعارات الى المستفيدين عن وقت وإمكان الاستلام.

وتضمن الفصل الاول: تمهيد عن النظام ونبذه عن المشروع وفكرة المشروع بشكل عام والمشاكل وأيضاً حلولها وعيوب النظام السابق ومميزات النظام وأيضاً أهداف النظام ودراسة الجدوى وحدود النظام.

وأيضاً تضمن الفصل الثاني: اقسام المشروع وتوصيف العمليات وأيضاً تدفق البيانات (DFD) وأخيراً ER Model.

وتضمن الفصل الثالث: الخوارزميات وقاموس البيانات والاكواد وأخيراً الواجهات.

وأخيراً الفصل الرابع: الاستنتاجات والتوصيات والخاتمة وأخيراً المصادر .

وبهذا نكون قد سعينا في سبيل إيجاد الحل للمنظمات والمستفيدين منها وأيضاً متابعي المنظمات على توفير الكثير من الوقت والجهد للجميع.

الفصل الثاني

الفصل الثاني

خلفية نظرية

2.1 نبذة عن النظام :

• مهام المنظمة المحلية:

1. مسح ميداني للمجتمع المستهدف.
2. تسجيل المستفيدين بكامل بياناتهم.
3. تحديد مراكز الاستلام والتوزيع.
4. تحديد المنظمات الممولة للمشروع.

• الية العمل في المنظمة:

نزول لجنة تقوم بالمسح الميداني بتسجيل بيانات المستفيدين والتأكد من وصول الدعم من المنظمات الدولية والجهات الداعمة ولتأكد من سلامة المخازن (بحيث ان تكون ملائمة لتخزين المواد المقدمة من جهات الدعم) والاشراف على عملية توزيع المواد من المخازن على المستفيدين.

• كيف تتم عملية التخزين:

تقوم المنظمة بختيار المخزن المناسب لتحافظ على المعونات والتأكد من اخلا المخازن ارسال تقارير باستلام الدعم ارسال تقارير بالمرتجع المتبقي في المخزن ارسال تقارير نهائية بإخلاء المخزن والفرز.

• كيف تتم عملية التوزيع:

- تتم عملية التوزيع من خلال استلام الدعم من الجهات العليا وادخالها الي قواعد البيانات .
- ومن ثما يقوم بإرسال تقرير الي الإدارة العليا لتأكيد الاستلام.
- ومن ثما يقوم بتوزيع الدعومات على مراكز التوزيع .
- ومن ثم يقوم النظام باستلام المرتجعات التي لم يتم توزيعها من وحدة الصرف.
- وارسال تقارير بالكمية الراجعة التي تم ارجاعها او التي لم يتم تسليمها.

• كيف تتم عملية الصرف:

تتم عملية الصرف عن طريق اعلان وقت تسليم المواد ونزول كشوفات بأسماء المستهدفين في مراكز التوزيع وتحديد أماكن ومراكز التسليم، يقوم النظام باستلام الدعم من وحدة التوزيع، وتقوم برفع تقارير بالكمية المستلمة، استلم توجيه اداري بصرف المعونات على المستفيدين، ومن ثما يقوم النظام بصرف المعونات حسب بياناتهم الشخصية المسجلة حسب المعايير ومن ثما يتم الصرف عبر الباركود، يقوم النظام بحسب الكمية المستلمة والتي لم يتم استلامها وارجاعها الى مسؤول الصرف او مسؤول المخازن ومن ثما يقوم مسؤول الصرف برفع تقارير بالكمية التي تم ارجاعها الى المخازن.

2.2 الخلفية النظرية:

فكرة مشروعنا من برنامج الغذاء العالمي:

يقوم برنامج الأغذية العالمي، بوصفه وكالة الأمم المتحدة المعنية بمكافحة الجوع، بالاستجابة المستمرة لحالات الطوارئ. فنحن نعمل على إنقاذ الأرواح عن طريق توفير الغذاء للجوعى والمستضعفين على نحو السرعة كما يعمل البرنامج أيضاً على مساعدة الجوعى في تأمين الغذاء الكافي لهم في المستقبل. ويقوم بذلك من خلال مشروعات تستخدم الغذاء كوسيلة لبناء الأصول، ونشر المعرفة وتعزيز قدرات المجتمعات لتكون أقوى وأكثر ديناميكية حيث لاحظنا ان في الدول النامية يتم التعامل مع الدعومات التي تقدمها الأمم المتحدة بطريق تقليدية وغير موثوقة فقررنا بناء نظام يقلص من هذه المشاكل.

2.3 الدراسات السابقة:

الدراسة الأولى :

في هذه الدراسة قام الباحث : سعيد مذكور من جامعة (ALIMuthanna University) بحث بعنوان :
إطار مقترح للنظام المحاسبي في المنظمات لأغراض الرقابة وتقييم الأداء

مشكله الدراسة :

تمثلت مشكلة البحث في ان المنظمات غير الهادفة للربح (غير الحكومة) لا تخضع لاطار نظري محاسبي موحد أو عدم وجود نظام محاسبي موحد، واستنادا إلى هذه المشكلة فقد اجري هذا البحث في احدى المنظمات غير الهادفة للربح في محافظة المثنى (مركز ذر للتنمية كعينة للتطبيق) للاطلاع على الواقع المحاسبي المطبق فيه .

أهداف الدراسة :

هدف هذا البحث الى وضع اطار عام للنظام المحاسبي في المنظمات غير الهادفة للربح، إذ أن المنظمات غير الهادفة للربح تحتل قسما كبيرا من اقتصاديات معظم الدول المتقدمة والنامية على حد سواء، وقد ازداد الاهتمام في بلدان العالم المختلفة والمنظمات العلمية والمهنية بتطوير النظام المحاسبي للمنظمات غير الهادفة للربح بسبب الحاجة المتزايدة لإدارة الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح من اجل أحكام الرقابة علي الأموال العامة ، والتي تهتم بتطوير وتقييم أداء هذه المنظمات من خلال توفير المعلومات اللازمة لمستخدمي القوائم والتقارير المالية المستخرجة من هذه المنظمات.

استنتاجات الدراسة :

ظهر البحث مجموعة من الاستنتاجات كان أهمها أن المنظمات غير الهادفة للربح تعتمد على النماذج المحاسبية الإرشادية المحلية مثل النظام المحاسبي الموحد ولا يوجد نظام محاسبي خاص بها. لذلك أوصى البحث بمجموعة من التوصيات كان ابرزها يتمثل في أن المنظمات غير الهادفة للربح أصبحت تمثل جانباً مهماً من اقتصاديات معظم بلدان العالم بعد تركيز المنظمات الدولية عليها كاستراتيجية مثالية من اجل التنمية الشاملة المستمرة، ويتعين ان يخصص لهذه المنظمات دليلا إرشاديا محاسبيا مقبول قبولا عاما تنتج عنه تقارير وقوائم مالية لأغراض الرقابة وتقييم الأداء .

الفصل الثالث

الفصل الثالث

التحليل

1.3 مقدمة :

يعد التحليل هو فصل العناصر المكونة للمادة أو الموضوع بعضها عن بعض وتبويبها وتنسيقها وإيجاد العلاقات التي تربط بينها حتى يمكن التوصيل إلى تفاصيلها وسلامه التركيب الهيكلي و الوظيفي لهذه العناصر داخل المادة أو الموضوع أو النظام موضع التحليل حتى نصل إلى وضوح كافي واتخاذ القرارات بشكل سهل , وبموجب التحليل يمكن بناء نظام محاسبي جديد يختلف تماما عن الطريقة المعتمدة سابقا أو بأخذ جوانب منه ويعمل على تطويرها .

2.3 أقسام النظام :

• النظام:

هو الذي يقوم بإدارة جميع عمليات المنظمة من مدخلات مثل المسح الميداني وتسجيل المستخدمين وحفظ بياناتهم في قاعدة البيانات وعمليات مثل الاضافة والحذف والتعديل وحساب الكمية المتبقية ومخرجات مثل تقارير واستعلامات.

• موقع الويب:

يتم فيه عرض معلومات عن المنظمة واعمال المنظمة واخبار المنظمة والتفاعل مع المستخدمين.

• التطبيق:

يتم عبره المسح الميداني الذي يتم فيه تسجيل المستخدمين حسب المعايير المقدمة من المنظمة.

● معيار النموذج البرمجي:

معايير النموذج البرمجي تم اختيار من معايير النماذج البرمجية في تحليل الأنظمة النموذج الحلزوني لتمييزه لقابلية التطوير والتوسع بحيث يمكنه الرجوع من الأخير الى الأول بكل سهولة

3.3 توصيف البيانات:

الوظيفة	الحدود	العملية
حيث تقوم عملية التحكم بخدمة المستخدم الخارجي (الموطن) المستخدم الداخلي (الأدرة) حيث يمكن لهذه العملية التحكم والابلاغ عن الحالة تواصل مع الإدارة الاطلاع على المتجدد التي تقوم به الادرار وتفيد هذه العمليات في فرض الية الفتح والاعلاق للموقع والنظام الي جانب ذلك فرض الصلاحيات للموظفين	داخليه مغلقه/ شبه مفتوحة	التحكم

حيث تتم في هذه العملية ارسال عدد نماج من التقارير والتوجيهات حيث يمثل النموذج الال من المنظمة الداخلية الي الخارجي النموذج الثاني من الإدارة العليا توجيه الي المخازن بدخال بيانات المعونات الي النظام النموذج الثالث تقوم الإدارة العليا بصدار توجيه الي مدير المخازن بصرف المعونات ثم يقوم مسؤول الصرف بتأكيد ما تم صرفه برفع تقرير بما تم استلامه في وحدة الصرف النموذج الرابع تقرير من وحدة الصرف الي التوزيع حيث يتم رفع تقرير من إدارة الصرف الي ادارة التوزيع بما تم تجهيزه لتوزيع النموذج الخامس التقوم ادارة التوزيع برفع تقرير بما تم توزيعه للمستفيدين الي الإدارة العليا يتم رفع تقرير ثاني ب المرتجعات التي لم يتم استلامها من المستفيدين	داخليه مغلقه	التقارير والتوجيهات
---	---------------------	----------------------------

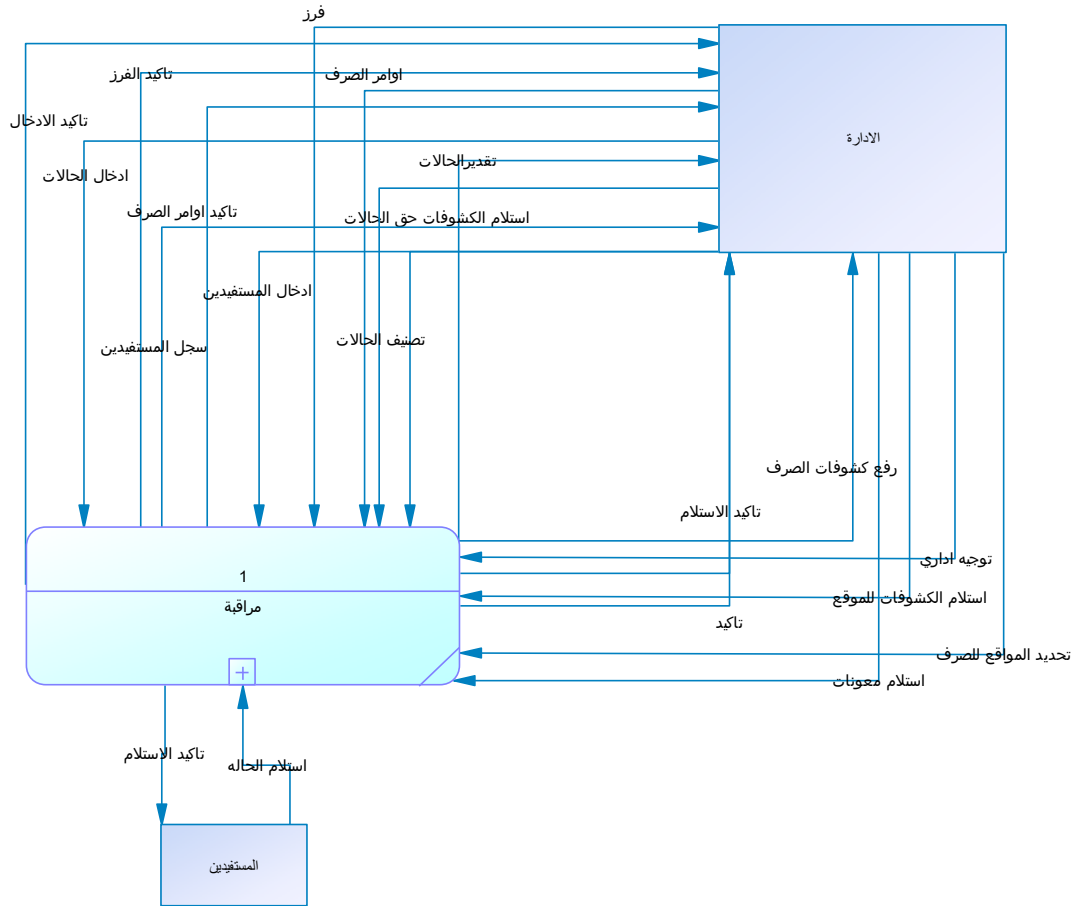
يقوم النظام باستلام الدعم من وحدة التوزيع وتقوم برفع تقارير بالكمية المستلمة استلم توجيه اداري بصرف المعونات على المستفيدين ومن ثما يقوم النظام بصرف المعونات حسب بياناتهم الشخصية المسجلة حسب المعايير ومن ثما يتم الصرف عبر الباركود يقوم النظام بحسب الكمية المستلمة والتي لم يتم استلامها وارجاعها الى مسؤول الصرف او مسؤول المخازن ومن ثما يقوم مسؤول الصرف برفع تقارير بالكمية التي تم ارجاعها الى المخازن	داخليه شبه مفتوحة	الصرف
--	--------------------------	--------------

تقوم المنظمة بختيار المخزن المناسب لتحافظ على المعونات والتأكد من اخلا المخازن ارسال تقارير باستلام الدعم ارسال تقارير بالمرتجع المتبقي في المخزن ارسال تقارير نهائية باخلا المخزن الفرز	مغلقة	المخازن
تتم عملية التوزيع من خلال استلام الدعم من الجهات العليا وادخالها الي قواعد البيانات ومن ثما يقوم بإرسال تقرير الي الإدارة العليا للتأكيد الاستلام ومن ثما يقوم بتوزيع الدعومات على مراكز التوزيع ومن ثم يقوم النظام باستلام المرتجعات التي لم يتم توزيعها من وحدة الصرف وارسال تقارير بالكمية الراجعة التي تم ارجاعها او التي لم يتم تسليمها	خارجيه مفتوحة	التوزيع

يقوم الماسح(الموظف) بنزول الى المنطقة المطلوبة لتسجيل المستفيدين بواسطة تطبيق حسب المعايير المعروفة يقوم التطبيق بدخال اسامي المستفيدين الى قاعدة البيانات يقوم الماسح(الموظف) برفع تقارير بتمم المسح	خارجيه	المسح الميداني
--	---------------	-----------------------

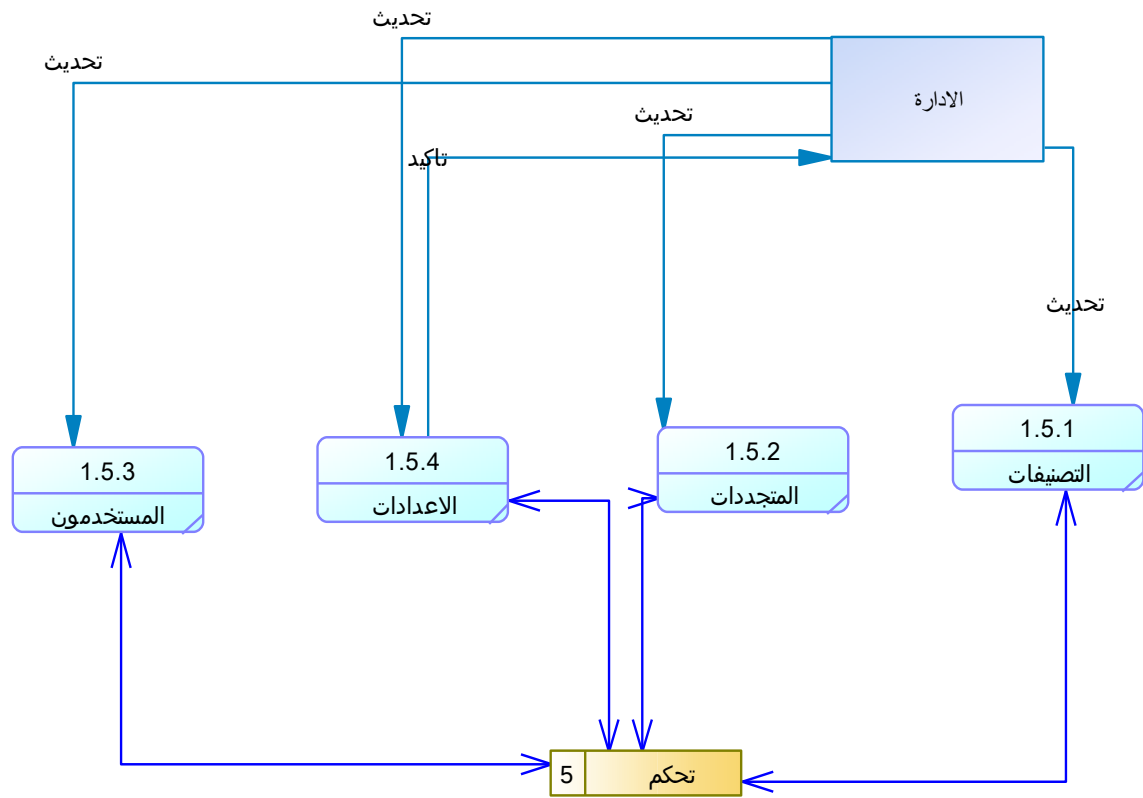
4.3 المخطط البياني :

اظهار التدفقات البيئية لعمليات سير النظام:

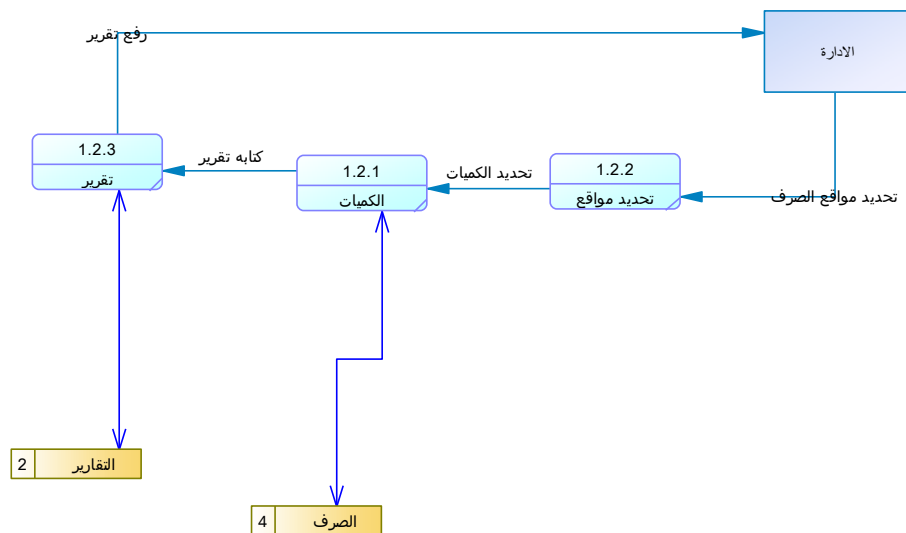


0DFD-1 إجراءات تسليم وتوزيع الحالة

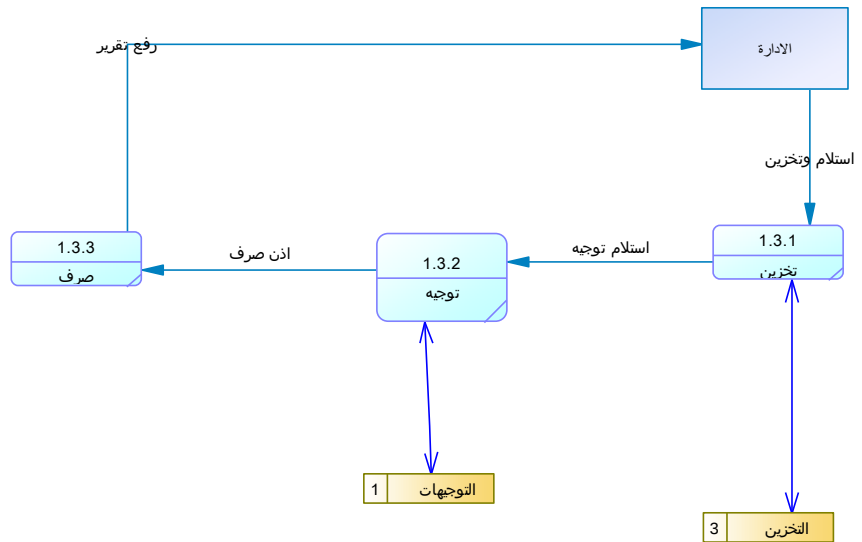




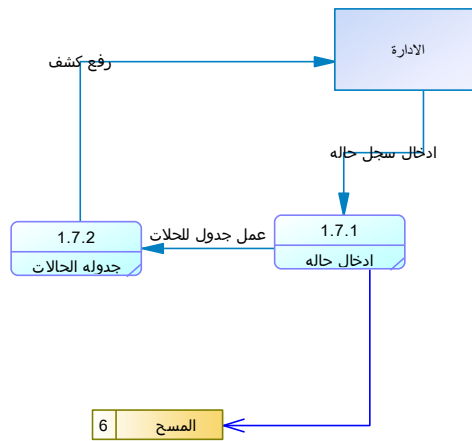
3-0 DFD عمليات لوحة التحكم.



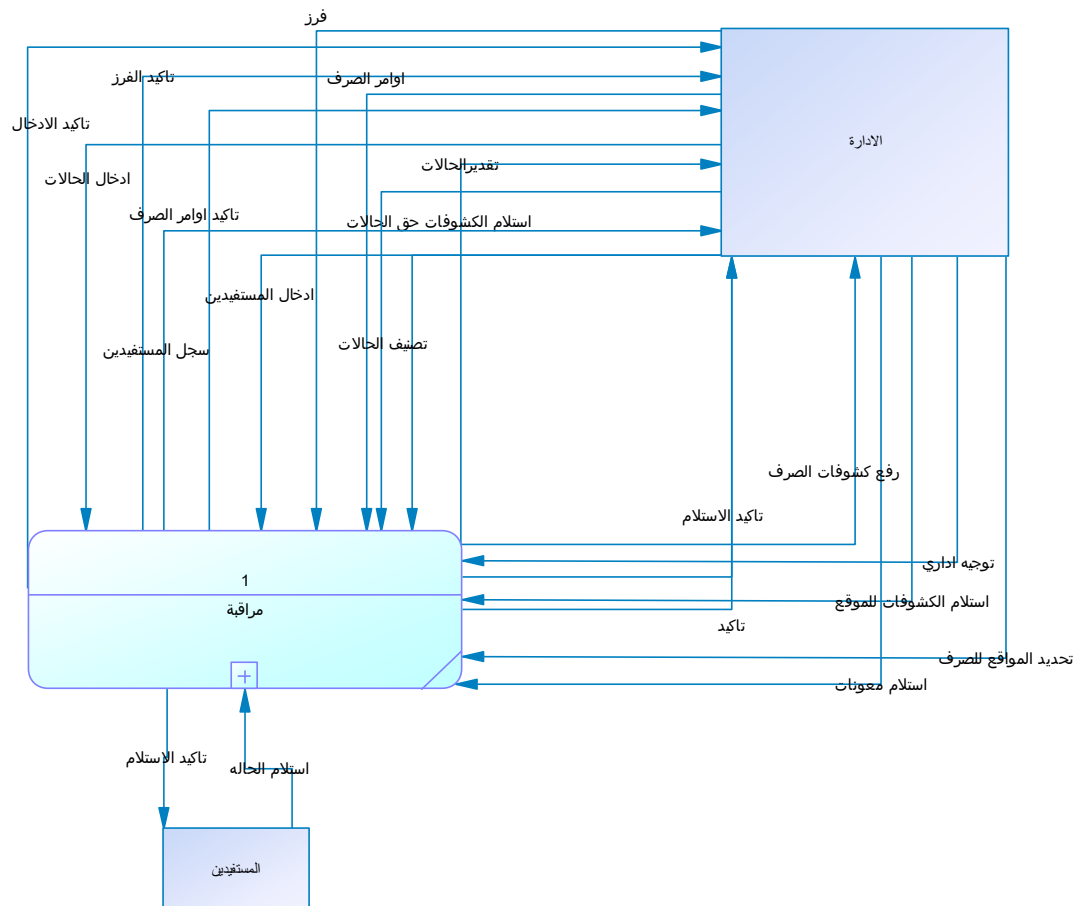
4-0 DFD عملية الصرف الى مواقع التسليم



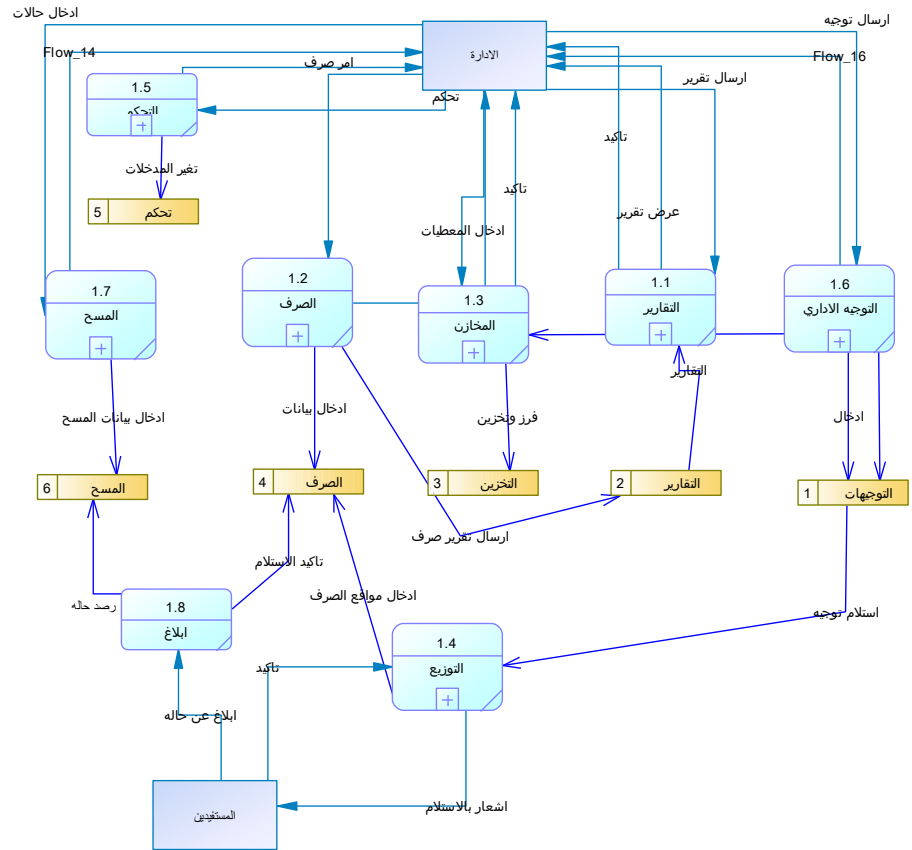
5-0 DFD توجيهات وتقارير



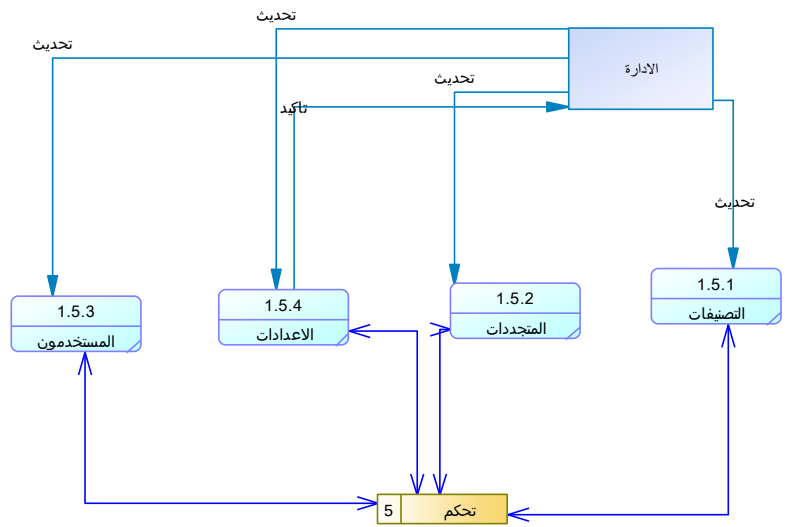
6-0 DFD عمليه المسح وإدخال الحالات



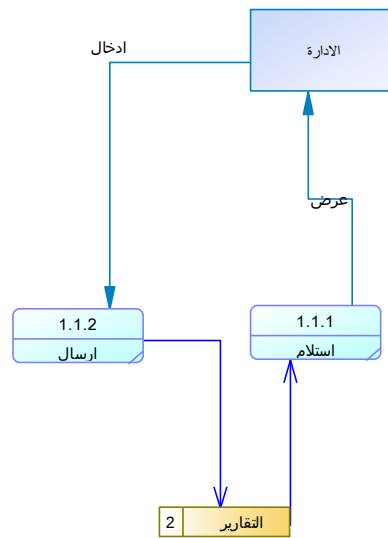
7-0 DFD عملية تسليم المعونات



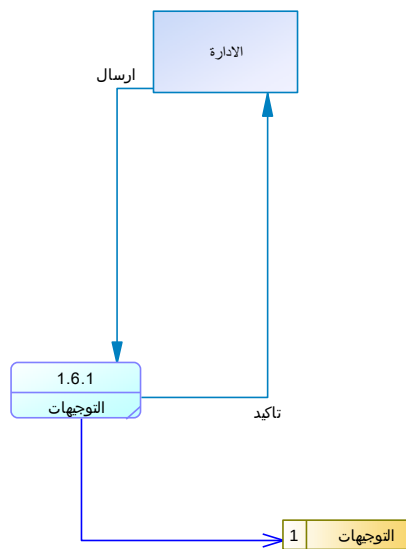
8-0 DFD عمليات المنظمة بشكل عام



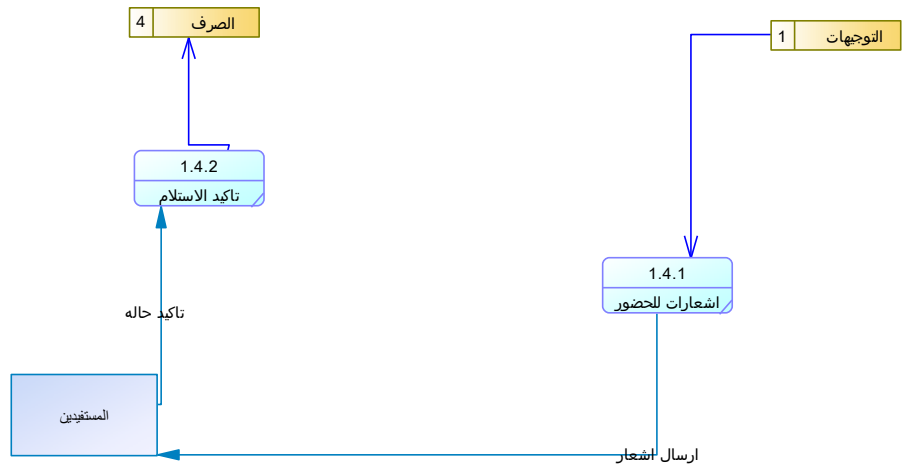
9-0 DFD عمليات التحكم



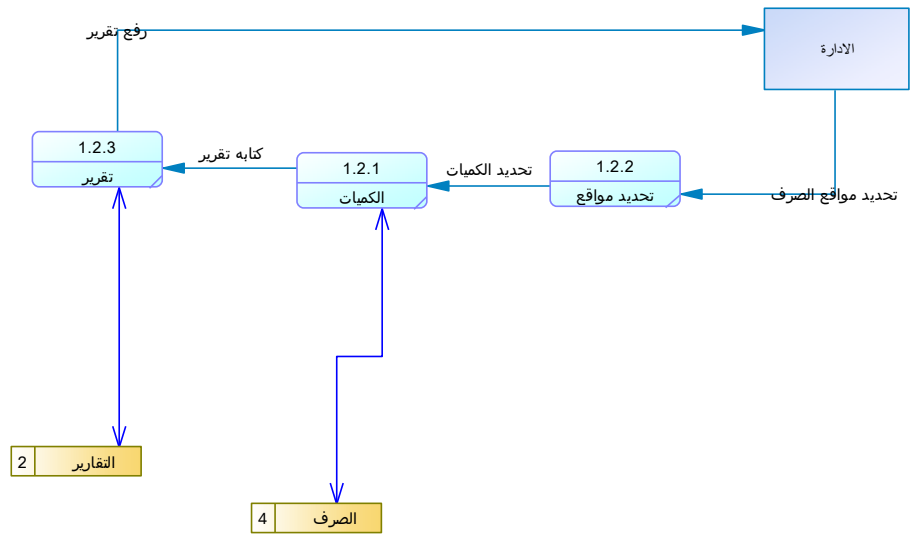
10-0 DFD استلام وإرسال تقارير



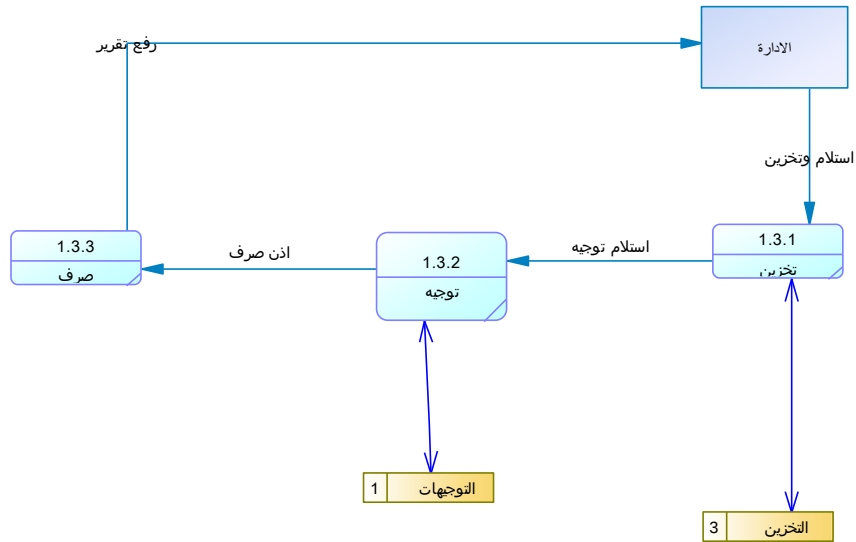
11-0 DFD إرسال وتأكيـد استلام توجيهات



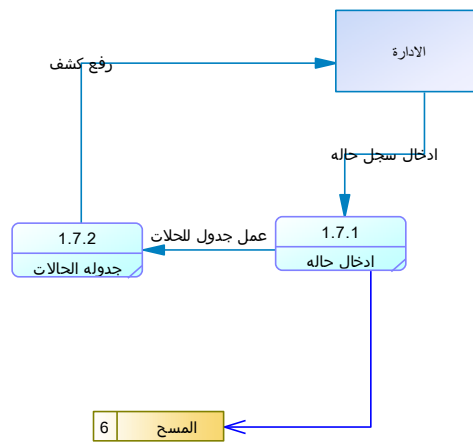
12-0 DFD اشعارات حضور



13-0 DFD تحديد مواقع الصرف

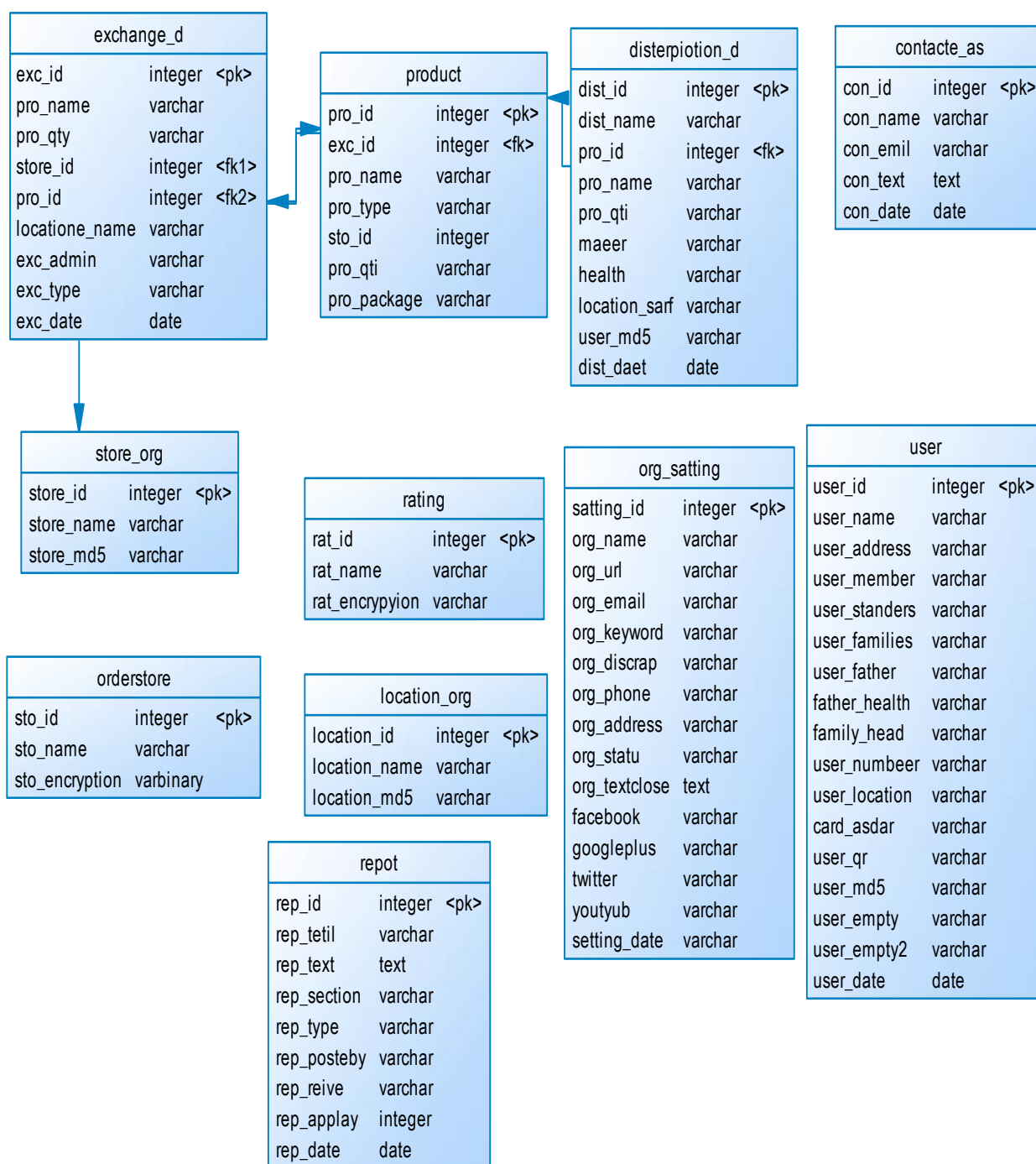


14-0 DFD استلام و تخزين معونات



15-0 DFD عملية ادخال مستفيدين

: ER MODEL 5.3

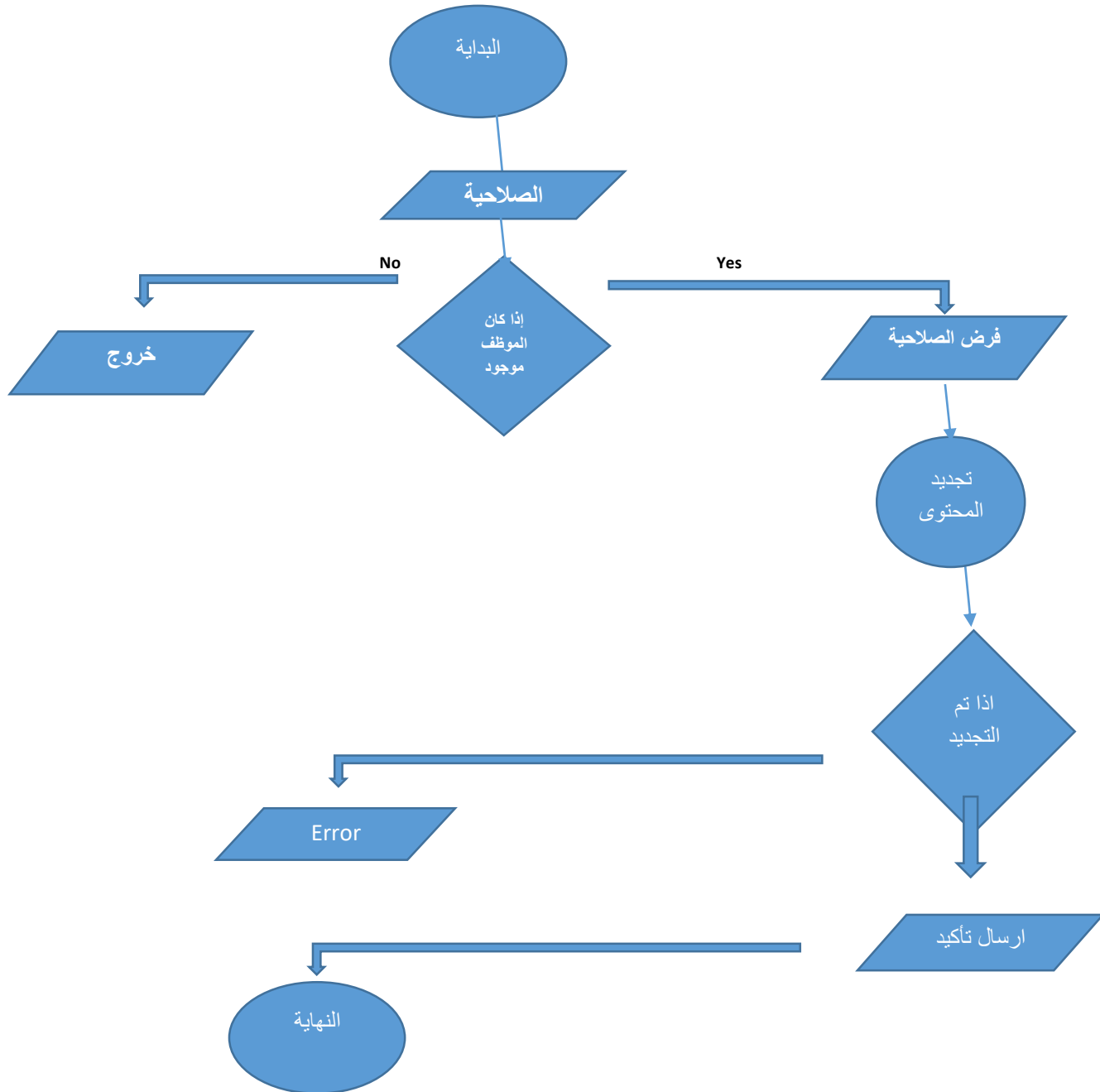


معماريه قواعد بيانات 1-0

6.3 الخوارزميات:

1. تسلسل تسجيل الدخول وفرض الصلاحية وتجديد المحتوى:

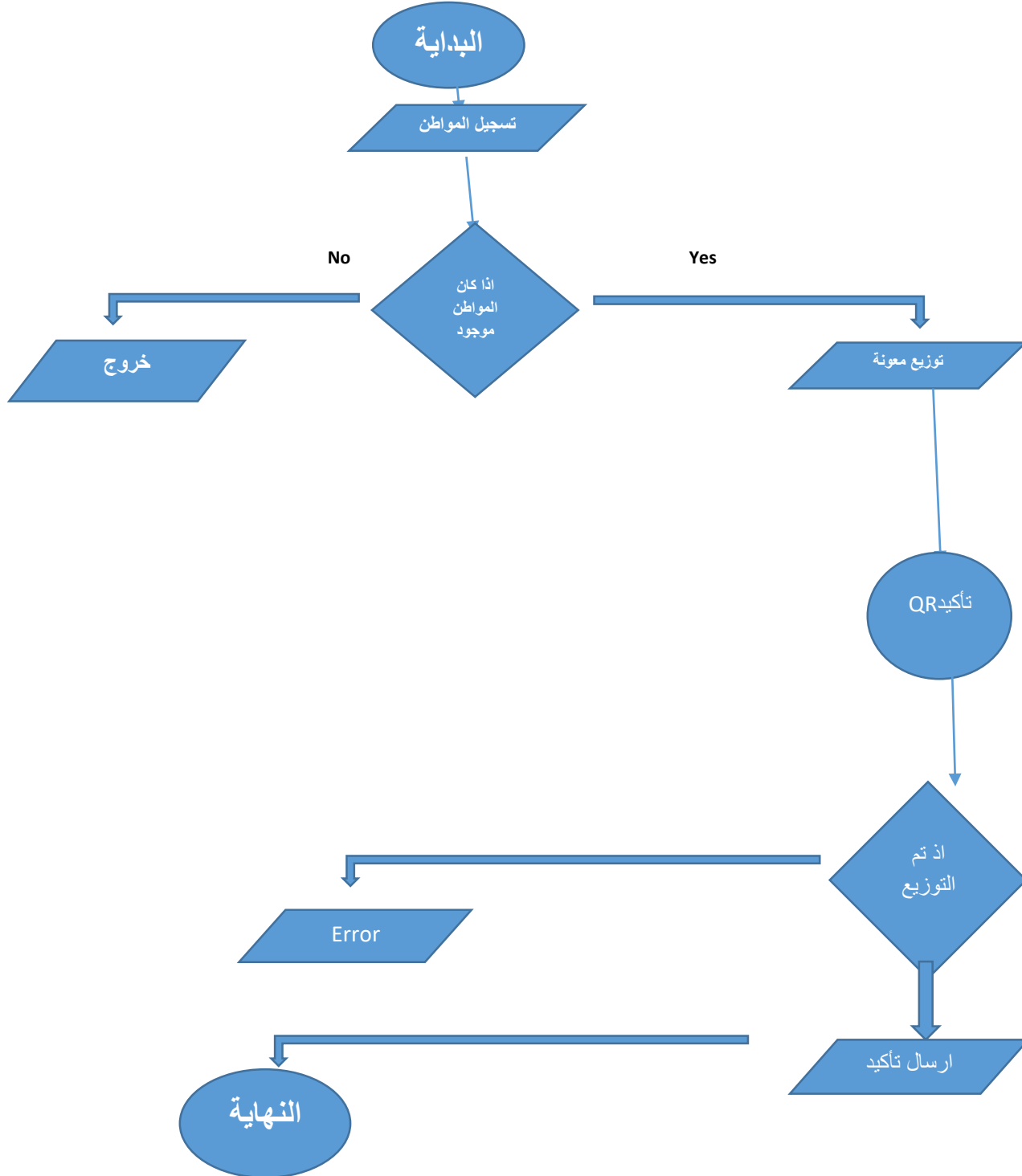
ملاحظة حيث إذا تم تسجيل الدخول يتم اعطا الموظف صلاحية مما يتيح له إدارة محتوى قواعد البيانات.



1-0 خوارزمية فرض الصلاحيات

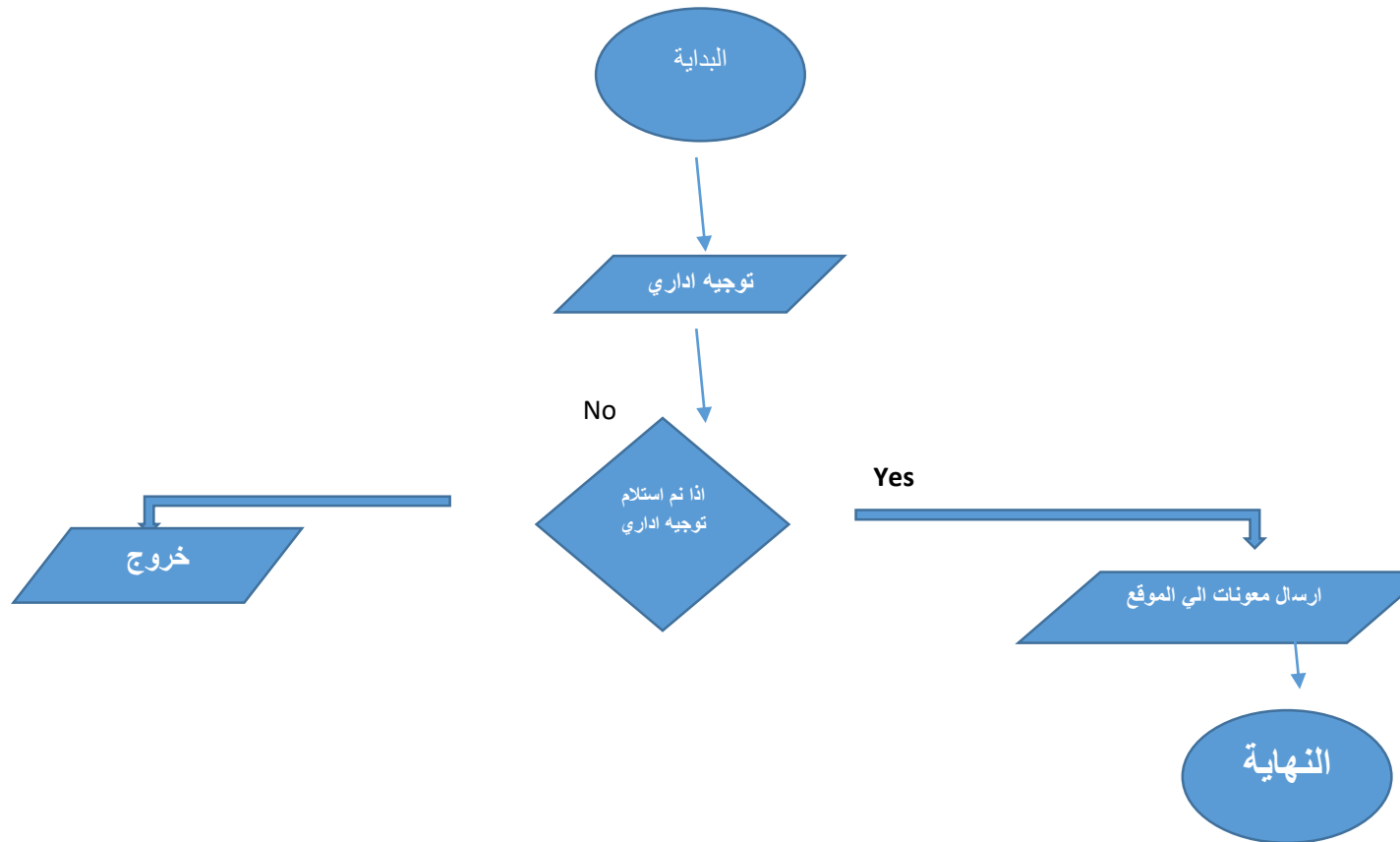
خوارزمية المستخدمين:

المسح وتوزيع حيث اذا تم تسجيل موطن يتم إضافة في بيانات التوزيع وللتأكد من استلامه عن طريق (QR)



خوارزميه المخازن:

المخازن ان تم استلام توجيه اداري يتم الصرف==> يتم ارسال المعونات للمواقع وان لم يتم استلام توجيه اداري.



3-0 خوارزميه التخزين

7.3 قاموس البيانات:

contacte_as: تواصل معنا

Column	Type	Null	Default	Comments	MIME
con_id	int(11)	No		المفتاح الرئيسي	Pk
con_name	varchar(50)	No		اسم المرسل	
con_email	varchar(150)	No		ايميل المرسل	
con_text	Text	No		نص الرسالة	
	Date	No		تاريخ الرسالة	

1-03 جدول التواصل

distertpotion_d: التوزيع

Column	Type	Null	Default	Comments	MIME
dist_id	int(11)	No			Pk
dist_name	varchar(150)	No			
pro_id	int(11)	No			
pro_type	varchar(150)	No			
pro_name	varchar(150)	No			
pro_qti	varchar(150)	No			
Maeer	varchar(150)	No			
Health	varchar(150)	No			
location_sarf	varchar(150)	No			
user_md5	varchar(150)	No			
dist_date	Date	No			

2.3 جدول التوزيع

ترتيب المخازن Orderstore

Column	Type	Null	Default	Comments	MIME
sto_id	int(11)	No			Pk
sto_name	varchar(50)	No			
sto_encryption	varchar(250)	No			

2-03 ترتيب المخازن

الاعدادات org_satting

COLUMN	TYPE	NULL	DEFAULT	COMMENTS	MIME
SATTING_ID	int(11)	No			Pk
ORG_NAME	varchar(250)	No			
ORG_URL	varchar(500)	No			
ORG_EMIL	varchar(150)	No			
ORG_KEYWORD	varchar(250)	No			
ORG_DISCRAP	varchar(500)	No			
ORG_PHEON	varchar(30)	No			
ORG_ADDRESS	varchar(500)	No			
ORG_STATU	varchar(10)	No			
ORG_TEXTCLOSE	Text	No			
FACEBOOK	varchar(500)	No			

3-03 جدول الاعدادات

الفصل الرابع

الفصل الرابع

تصميم النظام

1.4 تمهيد

تم تصميم الواجهات بطرق سلسلة وسهلة لكي تكون سهلة الاستخدام والتعامل معها من قبل مدير النظام وكذلك تم عمل لوحة تحكم خاصة به لكي تسهل العملية ومراقبه السير عمليات المنظمة من تخزين وتوزيع

2.4 الشاشات الخاصة بالنظام

نظام المراقبة

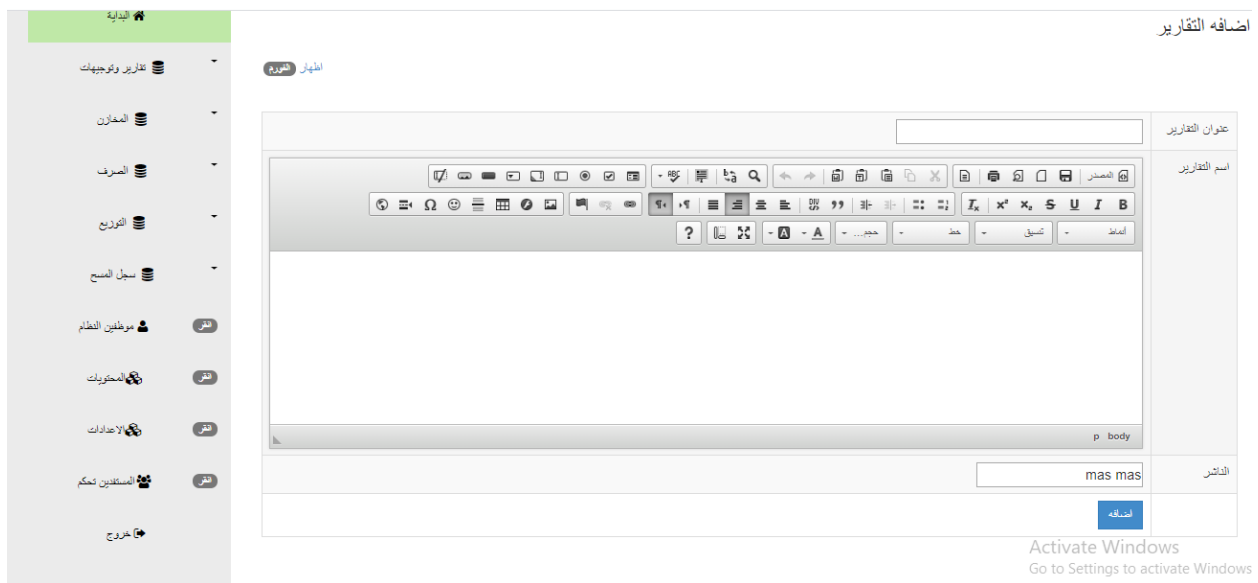
الرقم الوظيفي		الرقم الوظيفي	
كلمة المرور		كلمة المرور	
الدخول للنظام			

شاشه 1.4 شاشة تسجيل الدخول الى لوحة التحكم

شاشة 2.4 شاشة مدير المشروع

[illegible]

شاشه 3.4 إضافة التوجيهات



شاشة 4.4 شاشة اضافة تقارير

مسح مواطنين
مسح مواطنين :
اسم المستفيد:
عنوان المستفيد:
رقم المستفيد:
عدد العائلات:
عدد الافراد:

شاشة 5.4 اضافة مستفيدين

الاسم
[مدرسة الشعب]
الرقم الوطني :
ضبط المعتمر :
نعم
تواجد رب الأسرة :
نعم
صحة رب الأسرة :
سليم

الغاء

اضافة

شاشة 6.4 شاشة اضافة المستخدمين

لوحة قيادة المراقبة

البيانات

تقارير وتوجيهات

المعايير

المصرف

التوزيع

سجل المسح

موظفين النظام

محتويات

لا صدارات

عرض المستخدمين

اسم المستفيد

رقم المستفيد

عنوان المستفيد

معايير المستفيد

عدد الحالات

الرقم الوطني

اضافة مستفيد

اسم المستفيد

رقم المستفيد

عنوان المستفيد

معايير المستفيد

عدد الحالات

الرقم الوطني

اسم المستفيد

رقم المستفيد

عنوان المستفيد

معايير المستفيد

عدد الحالات

الرقم الوطني

شاشة 7.4 اضافة المستخدمين3

40

لوحة قيادة المراقبة

البنية

تقارير وتوجيهات

المخازن

المصرف

التوزيع

سجل المسح

موظفين النظام

المحتويات

الإعدادات

المستفيدين تمكم

تقسيم المخازن

إظهار الخوادم

الاجراء	اسم المخزن
حذف	المخزن الام

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

شاشة 8.4 اضافة مخازن

لوحة قيادة المراقبة

البنية

تقارير وتوجيهات

المخازن

المصرف

التوزيع

سجل المسح

موظفين النظام

المحتويات

الإعدادات

المستفيدين تمكم

اضافة اصناف

إظهار الخوادم

المخزن الام

	اسم الصنف	رقم المخزن	نوع الصنف	كمية الصنف	تاريخ

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

شاشة 9.4 اضافة اصناف

اضافه موظفين خاص به للنظام .

معلومات موظف خاص ب النظام					
صورة الموظف:	No file chosen Choose File	الاسم الأول:		الاسم الأخير:	
كلمة المرور		الرقم الوطني			
الهاتف		العنوان		المدينة	
الرقم الوطني:		الصلاحية	الإدارة		
	إضافة	تفريع			

المحتوى

إظهار المزيد

مكتبة صور

إبداء نص

خدمات نص

بدء عدا

إدارة

تقارير وتوجيهات

المعايير

المرفوع

التوزيع

سجل المسح

موظفون النظام

المحتويات

الإعدادات

المستخدمين تحكم

خروج

العنوان	التفاصيل	النشر	القسم	التاريخ
				تعديل
				حذف

42

لوحة قيادة المراقبة

الديانة

تقارير وتوجيهات

المخازن

المصرف

التوزيع

سجل المسح

موظفين النظام

المستويات

منزلة الشعب

تأويله الكويت

منزلة التضامن

فرز التوزيع

الفرز حسب الموقع

#	اسم المستفيد	الصفة	الكمية	#	المعايير	تأكيد الاستلام	Delete
							مطلوب حذف
	اجمالي الموزع						

شاشة 14.4 بيانات التوزيع

لوحة قيادة المراقبة

الديانة

تقارير وتوجيهات

المخازن

المصرف

التوزيع

سجل المسح

موظفين النظام

المستويات

الاعدادات

منزلة الشعب

تأويله الكويت

منزلة التضامن

فرز المستفيدين

Sort by

الفرز حسب الموقع

#	اسم المستفيد	عنوان	الرقم الوطني	الموقع	Action	Delete
					Action	حذف

شاشة 15.4 فرز المستفيدين

لوحة قيادة المراقبه

البيانه

تقرير وتوجيهات

المخازن

المصرف

التوزيع

سجل المسح

موظفين النظام

المحتويات

الإعدادات

المستخدمين تعكم

كل المستخدمين

#	اسم المستخدم	عنوان	الرقم الوطني	الموقع	Action	Delete
17	مهاج	التعاون	1000	ثانوية الكويت	Action	حذف
16	محمد	مدرسه الشجب	123999	مدرسه التضامن	Action	حذف

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

شاشه 16.4 كل المستخدمين

الفصل الخامس

الفصل الخامس

النتائج والتوصيات

1.5 النتائج :

لابد وأن لكل نظام هدف معين ولا بد له من وجود عملي وإلا لن يكون له أي قيمة وبعد أن قمنا بعملية تنفيذ نظام (مراقبة المنظمات) تبين لنا بعض النتائج وهي:

1. يمكن الوصول للمنظمة المطلوبة بسهولة وبسر.
2. يمكن متابعة المنظمة اون لاين.
3. يمكن الاطلاع على كل ما يخص المنظمات.

2.5 إيجابيات النظام:

1. يقوم بإرسال رسالة نصية لجميع المستخدمين لمعرفة وقت وامكان التسليم.
2. يقوم بتسجيل المستخدمين بكامل بياناتهم مع QR (تطبيق يقوم بتسجيل الإلكتروني)
3. يقوم بإنشاء نظام للمنظمة يتكون من مدخلات ومخرجات بحيث يتم تسجيل بيانات المستخدمين بكامل بياناتهم ووضع QR وإضافة بيانات QR الي قاعدة البيانات.
4. يقوم بإنشاء موقع ويب لعرض المعلومات حول أعمال وأخبار المنظمة.
5. رفع تقرير للإدارة العليا من المخازن بالكمية المستلمة ورفع تقرير من وحدة الصرف بالكمية الموزعة لمعرفة الكمية المتبقية او الغير مستلمة.
6. توفير الوقت والجهد للمسؤولين والمستخدمين من خلال سهولة الوصول للمنظمة عبر شبكة الإنترنت.
7. وفر النظام جزء من العمليات المناسبة لتسهيل المتابعة, حول العمليات الواقعية في المنظمة.
8. الخصوصية والسرية للنظام حيث لا يسمح بالدخول غير المستخدمين.

3.5 سلبيات النظام:

1. لا يوجد للموقع تطبيق جوال.
2. لم تفعل كل العمليات المخططة لها في الموقع مثل (صفحة مواعيد المناقشة, المتابعة الاسبوعية).
3. لا يوجد نظام صلاحيات.
4. عدم القدرة على ارسال ملفات عبر التطبيق.
5. عدم التحقق من الادخال.
6. النظام خاص ب منظمة واحدة.

4.5 الاعمال المستقبلية:

من الأعمال المستقبلية التي نطمح في تحقيقها مستقبلا إن شاء الله هي كالتالي :

1. تكملة المشروع وربطه بجميع أنواع المنظمات.
2. عملية تسجيل عبر البصمة.
3. عمل سيرفر خاص بالنظام.
4. السماح بأرسال ملفات واطهارها عبر التطبيق.
5. توسيع الموقع ليصبح عام لكل لجميع المنظمات الغذائية والصحية والانسانية.
6. ربط الموقع بمواقع المنظمات العالمية.
7. انشاء تطبيق مرتبط بالنظام المراقبة في تلفونات الموظفين بحيث يتم تحديد مواقعهم عند وصولهم الى أماكن التوزيع باستخدام تقنية GPS
8. عدم الاختيار للمواقع التوزيع بشكل جيد باستخدام GIS.

5.5 التوصيات :

- انشاء تطبيق مرتبط بالنظام المراقبة في تلفونات الموظفين بحيث يتم تحديد مواقعهم عند وصولهم الى مراكز التوزيع باستخدام تقنية GPS.
- اختيار الموقع المناسبة للمستفيد لإتمام عملية التوزيع بشكل جيد باستخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS.
- تفعيل نظام البصمة بحيث يتم الاستلام عبرها.
- تفعيل معايير تسجيل المستفيدين في المنظمة.

الخاتمة :

إن المنظمات الغذائية تلعب دوراً مهماً في جميع المناطق التي تدعمها من خلال ما توفره من وسائل لمساعدة المحتاجين وذي الحاجة الخاصة وإيجاد حل لوقت المشرفين المتابعين للمنظمة والمستفيدين منها ومن مشاريعها وما تقدمه من خدمات وهذا ما توصلنا إليه من خلال هذه المشروع، لذا كان انشاء نظام مراقبة المنظمات ضرورياً ولقد سعينا في هذا المشروع من اجل تحقيقها .. وفي نهاية هذه العمل نرجو اننا قمنا بإضافة شيء مفيد للمنظمات ومتابعيها والمستفيدين منها أيضاً وأفدناهم بما قمنا بتقديمه في هذا النظام .وكأفاق مستقبلية نأمل ان تهتم المنظمات بإنشاء مواقع الكترونية متكاملة وتطبيقات تسهل على المستفيدين منها خاصة وأننا أصبحنا نعيش عصراً أصبحت فيه تكنولوجيا المواقع الالكترونية والتطبيقات ضرورة حتمية داخل كل منظمة .

المراجع :

- www.google.com
- www.stackover.com
- www.gihpt.com
- www.mobt3ath.com
- www.w3school.com
- www.Github.com
- www.codecademy.com
- www.wibit.net
- www.udacity.com
- كتاب (Luke Welling – Laura Thomson) Php And Mysql Web Development
- شركة بروجي المسؤولة عن مراقبه المنظمات.
- الاستاذ/احمد علي حرمل مدير شركة بروجي.